



DoForms Support, convocatoria dirigida a profesionales técnicos(as) informáticos(as)

Sede: San José, Costa Rica.

Modalidad: Remota y presencial según se requiera

Modalidad de contratación: Consultoría

Duración: 6 meses

Fecha de inicio: Inmediato

Indispensable:

- Conocimiento de flujo de datos, integraciones, gestión de datos
- Inglés intermedio (conversacional y escrito)

Deseable:

- Conocimiento en DoForms, Salesforce, lenguaje SOQL básico es un plus

Root Capital invierte en el crecimiento de las empresas agrícolas para que puedan transformar las comunidades rurales. Estas empresas comercializan cultivos de café, cacao y miel. Con el crecimiento se convierten en motores de impacto que pueden aumentar los ingresos, crear empleos, empoderar a las mujeres y a jóvenes, mantener la paz y preservar los ecosistemas.

Con veinte años de experiencia proporcionando financiamiento a las empresas agrícolas de pequeños productores, **Root Capital** ha aprendido que a veces el crédito por sí solo no las ayuda a crecer y a fortalecerse. Por ello, además del acceso a capital ofrece la capacitación y asesoría financiera en geografías difíciles de servir. Los negocios que reciben nuestros servicios de asesoría aprenden cómo implementar mejores prácticas comerciales y financieras para tener un crecimiento inteligente y lograr un éxito continuo. Utilizamos una metodología de aprendizaje práctica y participativa, pues nuestro objetivo es que el personal de su empresa adquiera nuevos conocimientos y destrezas y las pueda implementar en el corto plazo.

Objetivo

El consultor o consultora de Soporte de DoForms contribuirá con el diseño e implementación de formularios creados en la plataforma doForms, además de contribuir con la gestión de la data de los equipos de Asesoría e Impacto, elaborará los manuales de usuario y será responsable de preparar materiales de capacitación tanto en español como en inglés. Adicionalmente, proveerá soporte técnico a usuari@s finales de doForms en Latinoamérica.

La consultoría podrá ser desarrollada de manera virtual con un plan de trabajo detallado y entregas semanales programadas a través de la o las herramientas utilizadas en Root Capital. Todas las actividades de la consultoría se realizarán en estrecha coordinación con la Administradora de Salesforce y/o la Oficial de Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje, reuniones presenciales podrán ser requeridas con aviso previo.

Perfil profesional

Experiencia o formación técnica en Sistemas Computacionales, Técnico en Informática, Programación o carreras afines o cursando una carrera afín; con conocimiento en métodos de recopilación y gestión de datos.

Principales Responsabilidades

- Actualización y diseño de formularios en doForms

- Funcionamiento correcto de Sync & Save
- Comunicación proactiva para fines de coordinación
- Generación de manuales y guías
- Responsabilidades adicionales vinculadas al perfil

Actividad	Detalles	Prom de horas
DGX: SEMs de Asesoría (español)	Revisión de formulario actual Mapeo en Sync & Save	24
DGX: SEMs de Asesoría (inglés)	Traducir formulario actual a inglés con plantilla proporcionada por AS Mapeo en Sync & Save Coordinar revisión de idioma	24
DGX: Cuestionario	Diseño de formularios sin funcionalidad Desarrollar método de cálculo/funcionalidad (opcional)	24
DGX: Datos Organizativos (incluye encabezado de pestaña Inicio)	Diseño de formularios sin funcionalidad Desarrollar método de cálculo/funcionalidad (opcional)	24
DGX: Integración de componentes	Integración de SEMs y FFs como parte de Dgx	40
Sincronización de Lista de Participantes con SFDC	Creación de participantes como contactos relacionados a los registros de AE y AS Preparación de plantillas para carga de datos	96
Creación de reportes DoForms	Manual con proceso Levantado de requerimientos Preparación de reportes	40
Calidad de Datos	Revisión y limpieza de datos dentro y fuera de Salesforce, tal y como la lista de participantes	50
Actualización de Formularios actuales	Inclusión de métricas de Asesoría/Impacto en coordinación con la Oficial de MEA como la inclusión de factores de género	80
Documentar el proceso de creación y funcionamiento de DoForms	Generar recursos de orientación para administrador@s de DoForms	24
Optimización de desempeño	Validación de formato y funcionamiento de doForms, Sync&Save y Salesforce para asegurar el mejor desempeño de las herramientas Investigación de creación de Servicios de Asesoría con Record Type: Workshop a partir de los Eventos de Asesoría Delimitar fecha de envío de servicios y eventos para que la fecha de inicio responda al período activo en SF	32
ELFFs (inglés)	Diseño de formulario actual en inglés Mapeo en Sync & Save Coordinar revisión de idioma	23
ICFFs (inglés)	Diseño formulario actual a inglés Mapeo en Sync & Save Coordinar revisión de idioma	23
Soporte a usuari@s finales de doForms - SAM y MAC	Evacuación de dudas y mejora de documentación según se requiera	26
Implementación de formularios de Eventos, Servicios, ELFFs e ICFFs en WAF e IND	Preparación de materiales de capacitación Participación en las capacitaciones por región Evacuación de dudas y mejora de documentación según se requiera	36
ELFFs (español)	Revisión de formulario actual Mapeo en Sync & Save	16
ICFFs (español)	Revisión de formulario actual Mapeo en Sync & Save	16
	Horas Totales	598

Conocimientos y experiencia

- Bases de programación
- Inglés conversacional básico
- Inglés escrito intermedio
- Buena comunicación escrita y oral
- Capacidad para gestionar su trabajo de manera independiente con un alto grado de responsabilidad



- Plataformas: doForms, Salesforce es un plus
- Lenguajes: SOQL básico es un plus

Actitudes requeridas:

- Dinamismo
- Proactivo/a para buscar soluciones nuevas
- Aprendizaje continuo
- Trabajo en equipo
- Capacidad para coordinar reuniones con las partes involucradas

Duración

La consultoría se desarrolla en un promedio de 6 meses durante el año en curso. En promedio se requiere la disponibilidad de 12 días por mes.

Selección

1ª. Etapa: Recepción de CV y carta de interés (indispensable ambos documentos).

2ª. Etapa: Entrevista 1

3ª. Etapa: Entrevista final

Si deseas aplicar:

La fecha límite de recepción es el 09 de abril de 2021.

Las propuestas se recibirán únicamente por correo electrónico. Es indispensable que las y los aspirantes envíen:

1. hoja de vida o currículum vitae
2. carta de presentación o interés

Email: iramirez@rootcapital.org

Asunto del correo: Consultoría Do Forms Support– Nombre postulante

Para mayor información sobre Root Capital visita nuestra página web: <https://rootcapital.org/es/servicios/>

Root Capital ofrece igualdad de oportunidades de empleo (EEO) a todos los empleados/as, consultores/as y/o solicitantes de oportunidad de colaboración sin distinción de raza, color, credo, religión, sexo, origen nacional, ascendencia, estado militar activo o veterano, edad, discapacidad física o mental, condición médica, embarazo (que incluye embarazo, parto, condiciones médicas relacionadas con el embarazo y el parto, y la lactancia materna y la extracción de leche materna), orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género, información genética o cualquier otra característica protegida por la ley. Root Capital se compromete a crear un entorno de trabajo dinámico que respete nuestros principios de liderazgo: empoderamiento, equidad, integridad, servicio y transparencia.